

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА РУССКОГО И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор


(подпись)

О.А. Удалых

« 02 »

09

2024 г.

МП



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Иностранный язык для деловой коммуникации (английский язык)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2023

Макеевка – 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык для деловой коммуникации» (английский язык) является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)		ПарфеновМ.П.
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ИОФ)
	_____	_____
	(подпись)	(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры русского и иностранных языков, протокол № 1 от «30» августа 2024года.

Председатель ПМК		ПарфеновМ.П.
	(подпись)	(ФИО)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры русского и иностранных языков, протокол № 1 от «30» августа 2024года.

Заведующий кафедрой		_____
	(подпись)	ПедерсенА.А.

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык для деловой коммуникации»
(английский язык)

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 37.00.00 – Психологические науки	Обязательная часть		
	Направление подготовки: 37.03.01 Психология			
Общее количество часов – 144	Направленность (профиль):	Семестр		
		5-й, 6-й	5-й, 6-й	5-й, 6-й
	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции		
		-	-	-
		Занятия семинарского типа		
		36 ч. / 34 ч.		18 ч./ 16 ч.
		Самостоятельная работа		
		34 ч./ 36 ч.		52 ч./ 54 ч.
		Контактная работа, всего		
		38 ч./ 36ч..		20 ч./ 18 ч.
		Вид контроля: зачёт (5,6 семестры)		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

«Иностранный язык для деловой коммуникации» (английский язык)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении, а также выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	<i>Знать</i> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR. <i>Уметь</i> : соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR. <i>Владеть</i> : иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов
T 1.1	Goals and their achievements	12
T 1.2	How to Learn	12
T 2.1	Higher education in Great Britain	12
T 2.2	Higher Education in the Russian Federation	12
T 3.1	The Internet: pros and cons	12
T 3.2	Libraries: past or future?	10
T 4.1	The greatest inventions that changed our lives	12
T 4.2	Technical progress: pros and cons	12

T 5.1	At a conference	12
T 5.2	How to become a great speaker	12
T 6.1	Employment opportunities for students in Russia	12
T 6.2	The necessary personal qualities, skills and abilities	10
	Другие виды контактной работы	4
Всего		144

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>											
	T1.1	T1.2	T2.1	T2.2	T3.1	T3.2	T4.1	T4.2	T5.1	T5.2	T6.1	T6.2
УК-4.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ ТЕМЫ	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема 1.1	+	+	+		+	
Тема 1.2	+	+	+		+	
Тема 2.1	+	+	+		+	
Тема 2.2	+	+	+		+	
Тема 3.1	+	+	+		+	
Тема 3.2	+	+	+		+	
Тема 4.1	+	+	+		+	
Тема 4.2	+	+	+		+	
Тема 5.1	+	+	+		+	
Тема 5.2	+	+	+		+	
Тема 6.1	+	+	+		+	
Тема 6.2	+	+	+		+	

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по	Критерии и показатели оценивания результатов обучения
-----------------------	---

дисциплине	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
I этап. Знать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR / Отсутствие знаний	Неполные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR	Сформированные и систематические знания видов лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR
II этап. Уметь соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR. (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR	Успешное и систематическое умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR
III этап. Владеть навыками иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной	Успешное и систематическое применение навыков владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы

	/ Отсутствие навыков	шкалы	форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы	
I этап. Знать виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарные знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения / Отсутствие знаний	Неполные знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	Сформированные и систематические знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения
II этап. Уметь делать сообщения и вести беседу на иностранном языке (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке	Успешное и систематическое умение делать сообщения и вести беседу на иностранном языке
III этап. Владеть навыками аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	Успешное и систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
I этап. Знать грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной	Фрагментарные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной	Неполные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными	Сформированные и систематические знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в

деятельности (УК-4 / УК-4.2)	деятельности / Отсутствие знаний	процессе профессиональной деятельности	текстами в процессе профессиональной деятельности	процессе профессиональной деятельности
II этап. Уметь читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	Успешное и систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме
III этап. Владеть навыками использования словарей, в том числе терминологических ; работы с письменными текстами; обработки информации (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков использования словарей, в том числе терминологически х; работы с письменными текстами; обработки информации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования словарей, в том числе терминологически х; работы с письменными текстами; обработки информации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	Успешное и систематическое применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации
I этап. Знать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR / Отсутствие знаний	Неполные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR	Сформированные и систематические знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR
II этап. Уметь аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию/ Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию	Успешное и систематическое умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию
III этап. Владеть навыками устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового характера (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового характера/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового характера	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового	Успешное и систематическое применение навыков устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового характера

			характера	
I этап. Знать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера / Отсутствие знаний	Неполные знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера	Сформированные и систематические знания лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера
II этап. Уметь понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора	Успешное и систематическое умение понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора
III этап. Владеть навыками базовой грамматики и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах. (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков базовой грамматики и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков базовой грамматики и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков базовой грамматики и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах	Успешное и систематическое применение навыков базовой грамматики и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

ТЕМА 1.1.

1. Properly defined goals help trigger new behaviors and help you...;
 - a) focus on what's important to you;
 - b) find proper occupation;
 - c) observe all possible ways of growing as a specialist;
 - d) focus on what's unimportant to you
2. A goal is something...
 - a) you want to avoid;
 - b) you want to stick;
 - c) you want to achieve;
 - d) you want to hide
3. While...;
 - a) goals describe what you want to achieve, objectives are the steps taken to reach the goal
 - b) objectives describe what you want to achieve, goals are the steps taken to reach the objectives
 - c) goals describe what you want to avoid, objectives are the steps taken to reach the goal
 - d) goals describe what you want to achieve, objectives are the steps taken to avoid the goal
4. Mission is the statement of purpose from which...
 - a) the state enterprise;
 - b) an individual operates;
 - c) the state, the enterprise or the private person operates;
 - d) a company, business, or individual operates
5. Mastery-avoidance...;
 - a) may motivate individuals to be more thorough, accurate, and cautious in their work;
 - b) may cause people to be unwilling to be more thorough, accurate and cautious in their work;
 - c) may provoke people to be sloppy, inaccurate and careless in their work;
 - d) all the variants are incorrect
6. Mission statements....
 - a) create a clear and focused direction to follow;
 - b) set an unclear direction to follow;
 - c) hide the direction to follow from competitors;
 - d) have nothing to do with the direction to follow;
7. Taking the time to think about what you want in life gives you...
 - a) Sense of shame;
 - b) a feeling of awkwardness;
 - c) a feeling of confusion;
 - d) a sense of purpose
8. In the workplace, setting goals...
 - a) makes it difficult to define a clear path along which you want your team to move;
 - b) helps to identify a clear path that is undesirable for the movement of your team;
 - c) makes it difficult to define a clear path along which you want your team to move to set a clear path of where you want your team to go;

d) helps to identify a clear path that is undesirable for the movement of your team

9. Having a specific goal...

a) will enable you (and your team) to put your best foot forward;

b) will motivate you (and your team) to put your best foot forward;

c) won't motivate you (and your team) to put your best foot forward;

d) all the variants are incorrect.

10. Your personal goals...dependent on other people.

a) shouldn't be;

b) should be;

c) both variants are correct;

TEMA 1.2.

1. The point of view that knowledge is acquired by using the senses is called

a) rationalism

b) voluntarism

c) behaviorism

d) empiricism

2. Learning how to learn' is....

a) the talent to seek and persist in learning;

b) the ability to escape difficulties;

c) the talent to be obstinate;

d) all the variants are incorrect;

3. One of the basic skills for success in the knowledge society is....

a) the ability to emulate somebody's success;

b) the ability to learn;

c) the ability to work hard;

d) the ability to move without delay;

4. Developing a growth mindset and embracing challenges can help us...

a) overcome obstacles and persevere in our learning journey;

b) escape obstacles and persevere in our learning journey.

c) not come across obstacles;

d) all the variants are incorrect

5. ..., anyone can improve his| her learning capability and achieve the goals

a) With unconventional mindset and tools;

b) With unconventional mindset but traditional tools;

c) With the right mindset but unconventional tools;

d) With the right mindset and tools

6. ...student might know how he she can learn best and how to direct learning

a) An obstinate;

b) A restless;

c) A diligent;

d) A well-to-do

7. The process of learning...to our existence

a) is harmful;

b) is crucial;

c) is insignificant;

d) all the variants are correct

8. During the process of learning, ...

a) we always allow our mind to wander;

b) we are always reserved;

c) sometimes we allow our mind to wander and sometimes we are focused;

d) we are always focused

9. During online courses, we may look at an answer and feel that we already know how to come to that solution. These are the most common...

a) illusions of learning;

- b) mistakes of learning;
 - c) approaches to learning;
 - d) learning experience
10. means we must not spend extra time learning the same material in one sitting.
- a) memorization;
 - b) extra learning;
 - c) under learning;;
 - d) overlearning

TEMA 2.1.

1. ...is the first stage of higher education in Britain.
 - a) Bachelor's degree;
 - b) Master's degree;
 - c) Specialist's degree;
 - d) PhD
2. Teachers involve students in..., and this contributes to the development of critical thinking
 - a) lectures;
 - b) practical work;
 - c) discussions;
 - d) independent work
3. Education is largely focused on practice that meets the needs....
 - a) of the students' parents;
 - b) of the students;
 - c) of the teachers;
 - d) of the modern labour market
4. Studying in the UK is...
 - a) free;
 - b) one of the cheapest options in the world;
 - c) one of the most expensive options in the world;
 - d) neither cheap, nor expensive
5. 90% of British universities require an applicant to complete a one-year preparatory program known as...,
 - a) the Foundation Programme;
 - b) the Entering Programme;
 - c) the Beginner Programme;
 - d) the Elementary Programme.
6. For admission to the Foundation Programme, you must pass... with a score of at least 5.0
 - a) the CATs exam;
 - b) the GCSE exam;
 - c) the IELTS exam;
 - d) the GNVQ exam
7. The Open University is intended for people who...
 - a) attend the university calling at its building at any time;
 - b) study being abroad and who 'attend' lectures by watching TV and listening to the radio;
 - c) study being at work and who 'attend' lectures by watching TV and listening to the radio;
 - d) study in their own free time and who 'attend' lectures by watching TV and listening to the radio
8. The Open University students...
 - a) have no formal qualifications and would be unable to enter ordinary universities;
 - b) have formal qualifications and would be able to enter ordinary universities;
 - c) have formal qualifications but would be unable to enter ordinary universities;
 - d) have no formal qualifications but would be able to enter ordinary universities.
9. For pupils and students who have not received a bachelor's degree, level of English must...
 - a) be not below the level B2;
 - b) be not below the level B1;

c) be not below the level A2;

d) be not below the level C1;

10. For studying in undergraduate or graduate programs, as well as the Foundation, the student must demonstrate a level of English not below...

a) B2;

b) B1;

c) A2;

d) C1

TEMA 2.2.

1. The 4 year course provides general training in....

a) special subjects;

b) fundamental subjects;

c) Humanities;

d) natural sciences

2. All the students applying for higher education go through...

a) the interview;

b) the natural selection;

c) the testing system;

d) competitive examinations

3. Russia Higher Education is provided by...

a) public and private accredited higher education institutions;

b) public accredited higher education institutions;

c) private accredited higher education institutions;

d) all the variants are incorrect

4. The first university level degree lasts....

a) for 3 years;

b) for 4 years;

c) for 5 years;

d) for 6 years

5. Master's degree lasts...

a) within six months;

b) for about 1 year;

c) for about 2 years;

d) for about 3 years

6. ...is responsible for the accreditation and licensing of higher education institutions.

a) The Ministry for Education and Science of the Russian Federation;

b) The Ministry of Internal Affairs;

c) any relevant ministry;

d) all the variants are incorrect

7. An academy is a higher education institution aimed at developing education, science, and culture by doing basic scientific research and training at all the levels of higher, post-higher and further education

a) primarily in one specific arena of science, technology and culture;

b) in two specific spheres of science, technology and culture;

c) in all the spheres of science, technology and culture;

d) in all the spheres of science and technology

8. The admittance of the students is based on...

a) entrance exams;

b) entrance exams, school leaving certificate;

c) entrance exams, school leaving certificate, interviews

d) all the variants are incorrect

9. The entrance tests....

a) are not provided for by the rules of admission to educational institutions;

b) are specified by the admission regulations of educational institutions;

- c) are illegal;
- d) are allowed in some cases

10. Students are assessed through a grading scale...

- a) from one to five where five is the highest possible score and three is the lowest passing score;
- b) from one to twelve where twelve is the highest possible score and four is the lowest passing score;

c) from one to a hundred where a hundred is the highest possible score and sixty is the lowest passing score

TEMA 3.1.

1. ...is the most popular and innovative creation in the world of technology.

- a) The Radio;
- b) The TV;
- c) The Telephone;
- d) The Internet

2. The main advantage of the internet is...

- a) possibility to look through the news from all the Globe;
- b) communication;
- c) possibility to find necessary information and literature;
- d) all the variants are correct

3. Educational systems uses the Internet...

- a) to present them on an international level;
- b) to search for up-to-date educational technologies;
- c) to control the students;
- d) to support the teaching of the students and thus increase their motivation in learning content.

4. Sometimes people's personal information may be used by other people for...

- a) blackmailing;
- b) not very adequate purposes;
- c) making copies of the personal sites;
- d) all the variants are correct

5. Any important file or E-mail can be easily hacked by...

- a) hackers;
- b) teachers;
- c) other students;
- d) anyone

6. Ideas and strategies ...quite frequently through the Net.

- a) are shared;
- b) are blocked;
- c) are banned;
- d) are collected

7. The internet will also be essential...our technologies

- a) to worsen;
- b) to improve;
- c) maintain

8. Children in poor developing countries could greatly benefit from... with the help of the Net.

- a) this easy access to education;
- b) this easy access to sums of money;
- c) this easy access to e-libraries;
- d) all the variants are correct

9. The Internet may give millions of people the opportunity to get out of poverty if they work hard and educate themselves

- a) It's true;
- b) It's not true;
- c) It's partially true but

10. People who make excessive use of the internet, it affects their lives negatively causing a high degree of dependence and addiction.

- a) It's true;
- b) It's not true;
- c) It's partially true

TEMA 3.2.

1. Libraries...the internet sites.

- a) are safer spaces than;
- b) are more dangerous spaces than;
- c) are much more interesting spaces than;
- d) there is no correct variant

2. The Internet can substitute libraries because...

- a) of its conveniences;
- b) it's cool to have a personal computer at home;
- c) of its capacity to store much more information;
- d) there is no correct variant

3. The Internet... real rarities.

- a) can store;
- b) can't store;
- c) can accumulate;
- d) there is no correct variant

4. A paper book is read faster than an electronic one, and its material is absorbed and remembered much better.

- a) It's not true;
- b) It's partially true;
- c) It's true

5. Being in the library, you meet interesting people, communicate with them and thus...

- a) become reserved;
- b) it makes you uneasy;
- c) increase your level of education and culture;
- d) reduce your level of education and culture

6. The Internet... the necessary information

- a) usually covers;
- b) always has;
- c) does not always have;
- d) always suffer from lack of

7. If we are talking about reading...it is better to go to the library because it allows you to get thoughts together.

- a) comics;
- b) newspapers;
- c) magazines;
- d) serious literature

8. It's not convenient to read from a tablet screen...

- a) because it needs to be constantly charged;
- b) because of the abundance of secondary information that the Internet offers us;
- c) because it is small in size;
- d) because I can't stand screen flicker

9. Library collections...

- a) are very large and you can find anything you want;
- b) are very large but they don't contain as much information as the Net does;
- c) autonomy
- d) letting the id control their lives

10. The special atmosphere of the library...

- a) gets the reader to sleep;

- b) provides thoughtful reading;
- c) guarantees successful mastering the educational material;
- d) gives you the opportunity to talk to interesting people

TEMA 4.1.

1. ...are key elements of progress
 - a) Sharing and using information;
 - b) Making money and wars;
 - c) Using mobile phones and personal computers;
 - d) There's no correct answer
2. Pocket communication devices began to receive new functionality, which replaced such gadgets as...
 - a) music players;
 - b) music players and cameras;
 - c) music players, cameras and landline phones;
 - d) personal computers
3. Computers have completely changed the world and taken... in everyone's life.
 - a) a vague position;
 - b) a minor position;
 - c) a dominant position;
 - d) an unnoticeable position
4. The use of GPS has...paper maps.
 - a) almost completely replaced;
 - b) completely replace;
 - c) not replaced at all;
 - d) altered
5. Wi-Fi allowed to free the global network from cable wires and... the development of technologies.
 - a) slowed down;
 - b) accelerated;
 - c) didn't influence;
 - d) hardly influenced
6. The internet is the largest database of information.
 - a) Yes, it is;
 - b) No, it's not;
 - c) It's difficult to say;
 - d) It's not a correct statement
7. Television is the greatest invention that is...
 - a) stopped its development;
 - b) hard to develop;
 - c) hardly evolving;
 - d) constantly evolving
8. Our lives are filled with devices connected to sockets everywhere. We owe this to...
 - a) the personal computers;
 - b) the glass bulb;
 - c) the TV sets;
 - d) the refrigerators
9. If the microprocessor hadn't been invented, we would never have known about...
 - a) laptops and smartphones;
 - b) mp3-players;
 - c) calculators;
 - d) all the variants are true
10. Most modern inventions would not be possible if it were not for the greatest of them — ...
 - a) conveyor assembly;
 - b) laser technology;

- c) electricity;
- d) solar battery

TEMA 4.2.

1. Thanks to the Internet, we have unlimited access to information that allows us to expand our horizons and self-develop, but...
 - a) sometimes the information that we find on the Internet can be superfluous and even dangerous for us;
 - b) Sometimes the information that we find on the Internet can be of no importance;**
 - c) the information we need is not up-to-date;
 - d) all the variants aren't correct
2. Many people possess modern mobile phones,
 - a) and become happier day by day;
 - b) but become addicted to their gadgets and helpless without them;**
 - c) but become indifferent to their gadgets soon;
 - d) and change their lifestyle because of having nice gadgets
3. Technological development plays only a positive role in such areas of science, medicine and astronautics.
 - a) Yes, it does;
 - b) No, it does not;
 - c) It's difficult to say
- 4. Sometimes the new inventions help save human lives and...**
 - a) open up new opportunities for people;
 - b) have negative effects on their lives afterwards;
 - c) it must be said that those inventions are useful but unsafe for people;
 - d) make people helpless without them
- 5. Technological progress....**
 - a) plays a minor role in humanity's lives because the most important inventions were made long ago;
 - b) doesn't influence the humanity;
 - c) is a useful thing, because it gives many advantages to humanity;
 - d) isn't useful, because it spoils and relax humanity
6. Many illnesses that were incurable several years ago do not constitute a danger now due to...
 - a) doctors' accuracy;
 - b) excellent work of the medical staff;
 - c) new drugs;
 - d) technical progress.
7. Sometimes modern technologies pollute the environment. It leads to ...
 - a) the rise in price of the environmental protection;
 - b) slight increase in diseases;
 - c) different diseases of people and harms the ecology;
 - d) nowhere
- 8. Technologies make a lot of noise. Some people cannot sleep because of it and...**
 - a) get depressed;
 - b) get tired of noise
 - c) get irritated;
 - d) all the variant are correct;
9. People should use... in order to reduce the pollution of the environment.
 - a) the purification technologies;
 - b) the less technological equipment;
 - c) manual labour;
 - d) ancient technology and equipment
10. Technological noise...
 - a) is a big problem;

- b) is a slight problem;
- c) is an avoidable problem;
- d) is not really a problem

TEMA 5.1.

1. In order to be aware of professional news and innovations, you need to,,,
 - a) look through the newspapers;
 - b) view the press and other media yourself;
 - c) listen to city gossip and watch a local TV;
 - d) listen to the radio and watch a local TV
2. If you are going to a conference as a listener, then you need....
 - a) to take a notebook and pens;
 - b) to take a notebook, pens, pencils and earphones;
 - c) to take a notebook, pens and earphones;
 - d) to take a notebook, pens, business cards
3. The theses of the report...
 - a) has nothing to do with the presentation;
 - b) is not the same as stated in the presentation;
 - c) is the same as stated in the presentation;
 - d) repeats the information of the presentation;
4. A large amount of the text on one slide is considered to be...
 - a) a usual practice;
 - b) a serious mistake;
 - c) permitted'
 - d) funny
5. Mark the correct statement:
 - a) It is not allowed to use white letters on a black background: it begins to ripple in the eyes of the audience, perception is blunted, meaning is lost;
 - b) It is allowed to use white letters on a black background: the audience gets interested, the perception improves. the meaning of what is being stated is clear enough;
 - c) it is useless to use white letters on a black background: the audience cannot concentrate;
 - d) all the variants are incorrect
6. The conference....
 - a) should have a name that reveals the essence of the task;
 - b) shouldn't have a name; it doesn't matter;
 - c) should have a name must have a name that is reported during the conference;
 - d) all the variants are incorrect
7. ... what should you come to as a result of the meeting.
 - a) Hide the task;
 - b) Never designate the task;
 - c) Designate the task;
 - d) That's no matter
8. ... identify them together.
 - a) Do not announce the rules of the conference beforehand and;
 - b) Be sure that no one reads the rules of the conference; that's why;
 - c) Usually the rules of the conference are not followed;
 - d) Define the conference rules or
9. Be polite, friendly and...
 - a) follow the agreed rules of the conference;
 - b) don't worry about following the rules of the conference;
 - c) take it easier to comply with the rules of the conference;
 - d) time to time stick to the rules of the conference
10.post links, videos, photos- any media content that is not related to the topic of the group or video conference
 - a) You can;

- b) You can't;
- c) You are prohibited to;
- d) Of course, you can

TEMA 5.2.

1. Oratory...
 - a) is a very important skill in every person's life;
 - b) is of no importance in every person's life;
 - c) is the most important skill in every person's life;
 - d) is degenerating and now it is not an important skill in everyone's life
2. Having the skills of bright speeches...
 - a) negatively affects the nervous system of the speaker;
 - b) helps to advance in work, develops self-confidence and the ability to clearly structure thoughts.
 - c) does not give progress in work, does not develop self-confidence and does not contribute to a clear structuring of thought;
 - d) makes it possible to immediately begin the duties of the head of an enterprise
3. A bright speaker...
 - a) is able to attract the attention of the audience and win them over to his side;
 - b) still cannot sway the opinion of the audience to his side;
 - c) always asks the audience what they would like to hear from him;
 - d) intentionally demonstrates his dislike for the audience
4. Oratory...
 - a) slows down the desire to win a worthy place in society and withstand competition;
 - b) hinders the desire to win a worthy place in society and withstand competition;
 - c) is absolutely not necessary in order to win a worthy place in society, withstand competition and create your public image;
 - d) is necessary in order to win a worthy place in society, withstand competition and create your public image
5. Always think about...
 - a) The drawbacks of your speeches;
 - b) those who may interfere with your speech;
 - c) the purpose of the speech, about its meaning;
 - d) those who can boo your speech.
6. ... a detailed plan of what you would like to say, to convey to the audience.
 - a) Draw;
 - b) Write down;
 - c) Remember;
 - d) Memorize
7. Mark correct variant:
 - a) Always have a summary of your speech with you;
 - b) Never write a summary of your speech. Don't waste your time;
 - c) Throw away the summary of your speech because it's a shame;
 - d) Record your speech on your mobile phone. This is convenient, since the phone is always at hand;
8. A speech that is delivered...
 - a) calmly sounds convincing;
 - b) with a convincing intonation sounds much brighter;
 - c) loudly sounds convincing;
 - d) quietly sounds convincing
9. If you prepared well for the conference and understand what you are talking about, ...
 - a) it would not be difficult for you to answer the questions;
 - b) nevertheless it would be difficult for you to answer the questions;
 - c) do not rush to answer questions;
 - d) hurry up to answer questions

10. All successful speakers...
- a) attach no importance to the first or final phrase of the speech;
 - b) attach great importance to the final phrase of the speech;
 - c) attach great importance to the first phrase of the speech;
 - d) all the statements are correct

TEMA 6.1.

- 1. A higher educational institution...
 - a) helps its graduate find a job;
 - b) helps its graduate make a good resume;
 - c) helps its graduate understand the types of work offered;
 - d) all the variants are incorrect
- 2. Most students expect to find employment...
 - a) themselves;
 - b) abroad;
 - c) with the help of the university;
 - d) with the help of their relatives
- 3. Each university has...
 - a) its own center for promoting the employment of students;
 - b) all the possibilities for promoting the employment of students;
 - c) its own personnel department for students;
 - d) its own department for promoting the employment of students according to their academic progress
- 4. Most often, students are accepted for an internship. This format of employment resembles...
 - a) lectures;
 - b) laboratory work;
 - c) practical training;
 - d) working at an enterprise
- 5. Being on an internship, a student...
 - a) comes to work every day, performs duties and does not receive a salary;
 - b) comes to work every day, performs duties and receives a salary;
 - c) doesn't come to work every day, doesn't perform duties and hence does not receive a salary;
 - d) stays at home, works online and gets a salary
- 6. After the internship, the student receives...
 - a) a certificate of internship in the company and much money;
 - b) a certificate of internship in the company and food packages;
 - c) a certificate of internship in the company, much money and food packages;
 - d) a certificate of internship in the company, as well as a characteristic
- 7. If a student does not need an internship, he...
 - a) stays at home in attempt to be found by an employer;
 - b) can find jobs to earn money;
 - c) asks his parents to give him a helping hand;
 - d) asks his friends to borrow him a sum of money
- 8. The employers...
 - a) are ready to pay people without proper education;
 - b) are not ready to pay people without proper education;
 - c) are not ready to employ well-educated people;
 - d) all the variants are incorrect
- 9. It can be difficult for a university graduate to find a job in his specialty if...
 - a) he does not have a pre-selected option;
 - b) he doesn't have much money;
 - c) he doesn't have well-to-do relatives;
 - d) he doesn't have friends working at the desired place of work
- 10. If a student studied hardly, ...
 - a) he would be able to study the basics of his work;

- b) he wouldn't be able to study basics of his work;
- c) he would be able not to be engaged in work;
- d) all the variants are correct

TEMA 6.2.

1. A real psychologist should...
 - a) read a lot of literature to know about new research and other developments in the world of psychology;
 - b) listened to the radio and watch TV to know about new research and other developments in the world of psychology;
 - c) listen to experienced mentors to know about new research and other developments in the world of psychology;
 - d) monitor social networks to know about new research and other developments in the world of psychology;
2. You need to learn...
 - a) everything in a row, but only what is interesting to you personally, what can be useful, in order to apply it in practice later
 - b) not everything in a row, but only what is interesting to you personally, what can be useful, in order to apply it in practice later
 - c) not everything in a row, but only what is interesting to your teachers, who can give you a piece of advice which you can apply in practice later
 - d) everything in a row, because all of that stuff could be applied in practice later
3. If a psychologist says that he works with all topics and in different directions and with absolutely any clients, ...
 - a) it seems to be funny;.
 - b) it seems to be strange;
 - c) it seems to be awkward;
 - d) it seems to be an idle talk
4. A psychologist...
 - a) should have a diploma with honors;
 - b) should have a practical work at a hospital;
 - c) should have a higher basic education;
 - d) shouldn't have a higher basic education
5. Education is needed not in order to pass exams, but...
 - a) in order to impress other people;
 - b) in order to obey the parents' desire;
 - c) in order to impress the group-mates;;
 - d) in order to have an image of a future profession
6. Watching the example of interaction between teachers and students, future psychologists ...
 - a) understand what a real psychologist should be;
 - b) understand what a real student should be.
 - c) understand what a real client should be.
 - d) understand what a real teacher should be.
7. A psychologist will be able to help his clients if...
 - a) he is able to draw conclusions;
 - b) he is able to draw conclusions and analyze the information collected;
 - c) he is able to draw conclusions, analyze and study the information collected;
 - d) he is able to have a critical look at himself
8. A psychologist...
 - a) should have good communication skills;
 - b) should have good advertising skills;
 - c) should have good health;
 - d) should have profound knowledge of foreign languages
9. a psychologist should be able to collect information about a person or family...
 - a) by watching through the keyhole;

- b) by watching through the open door;
 - c) by watching with the help of the binocular;
 - d) simply by observing their interaction
10. It is very important for a psychologist to have such qualities as...
- a) empathy, respect and good intuition;
 - b) indifference, arrogance and an itch for money;
 - c) strong nerves and an itch for money;
 - d) desire to work regardless of the result

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 балльной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 балльной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 балльной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 балльной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

ТЕМА 1.1.

1. What is a goal?
2. Why should you set goals for yourself?
3. How to set realistic goals at work?
4. How to achieve the goal?
5. Why is it necessary to reflect on the goals you didn't achieve?

ТЕМА 1.2.

1. What is your most effective way to learn things?
2. Why is it necessary to carry a home planner at all times?
3. Why is it necessary to write clear and complete notes in class?
4. What are those strategies that can help improve your memory?
5. Why is it useful to teach what you are learning?

ТЕМА 2.1.

1. How many Universities are there in Great Britain at present?
2. For how many years are university degree courses taken?
3. How many years do first degree courses last?
4. What courses does University offer?
5. Why does the government encourage young people to enter universities?

ТЕМА 2.2.

1. How many types of institutions of higher education are there in Russia at the present time?
2. When are students awarded a Bachelor's Degree?
3. Who is the specialist's professional training programme developed for?
4. Who is the Master's academic degree developed for?
5. What graduate work is the top level of higher education?

ТЕМА 3.1.

1. Is the Internet useful for users, or not? Give your reasons.
2. What are the main "pros" of the Internet?
3. What are the main "cons" of the Internet?
4. Is it safe to communicate via Internet?
5. Is there a possibility to learn with the help of the Internet?

ТЕМА 3.2.

1. Do libraries have importance nowadays? Prove your point of view.
2. Why do people go to the libraries?
3. Why is it a pleasure to work in a library?
4. What are libraries equipped with nowadays?

5. Will libraries disappear in future? Why?

ТЕМА 4.1.

1. What are those inventions that changed our lives?
2. What is the number one invention for you?
3. What inventions could you do without?
4. Range the inventions in the order of your own. Can you explain that layout?
5. Why is the Internet considered to be the most important invention in the world?

ТЕМА 4.2.

1. What does technology provide you with?
2. How does technology help the business?
3. Why is it easier to communicate with the help of technology?
4. How does technology help you to manage money?
5. What does technology control your data for?

ТЕМА 5.1.

1. What is an academic conference?
2. How is work at the conference presented?
3. What colloquial phrases should the participant use while taking part in the discussion?
4. Why is any scientific conference very important in the researcher's life?
5. What are the stages of preparing a report?

ТЕМА 5.2.

1. Why is it necessary to speak slowly while taking the floor?
2. What are the strategic pauses?
3. Why is it important to contact peoples' eyes while delivering a speech?
4. What unexpected obstacles can a speaker come across?
5. How to get ready to speak in public?

ТЕМА 6.1.

1. Are there any good employment opportunities in Russia?
2. What are the advantages of working in Russia?
3. How to prepare for a good interview?
4. What is CV?
5. What is a resume?

ТЕМА 6.2.

1. What are personal qualities and skills?
2. Why do recruiters care about the personal qualities of employees?
3. What is the best way to demonstrate your personal skills and qualities to the employer?
4. Why is it sometimes important to know what an employee's hobby is.
5. Who should evaluate the personal qualities of a would be employee?

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные,	«отлично»

аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	
---	--

Блок Б

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

ТЕМА 6.1.

Read the text and answer the questions

Fields of Psychology. Laboratories and Clinics

Clinical psychology is the field associated with psychotherapy and psychological testing. A clinic is a place where sick people go for help; consequently, clinical psychologists try to help persons with both well-defined mental disorders and serious personal problems. The word psychotherapy, in terms of its roots, means a —healing of the self. In practice, a clinical psychologist who employs psychotherapy attempts to work with a troubled person by using various methods and techniques that are designed to help the individual improve his or her mental health. This is done without drugs. An informal description of psychotherapy refers to it as —the talking cure.

A clinical psychologist should not be confused with a psychiatrist. A fully qualified clinical psychologist has earned a Ph.D. degree (doctor of philosophy with a specialization in psychology). Psychiatry is a medical specialty that gives its attention to mental disorders. A fully qualified psychiatrist has earned an M.D. degree (doctor of medicine). Although psychiatrists can and do practice psychotherapy, they can also prescribe drugs. Clinical psychologists, not being medical doctors, do not prescribe drugs. Clinical psychology is the largest single field of psychology. About 40 percent of psychologists are clinical psychologists.

Experimental psychology is the field associated with research. Experimental psychologists investigate basic behavioral processes such as learning, motivation, perception, memory, and thinking. Subjects may be either animals or human beings. Ivan Pavlov's experiments on conditioned reflexes, associated with the learning process, used dogs as subjects. The great majority of experimental psychologists are found at the nation's universities. Their duties combine research and teaching. In order to obtain a permanent position and achieve academic promotion, it is necessary for the psychologist to publish the results of experiments in recognized scientific journals. Experimental psychology is not a large field of psychology in terms of numbers of psychologists. Only about 6 percent of psychologists are experimental psychologists.

The remaining fields of psychology will be briefly described in terms of what psychologists associated with them do.

A counseling psychologist provides advice and guidance, often in a school setting. Sometimes he or she will, like a clinical psychologist, attempt to help individuals with personal problems. However, if the problems involve a mental disorder, the individual will be referred to a clinical psychologist or a psychiatrist.

A developmental psychologist is concerned with maturational and learning processes in both children and adults. Although a developmental psychologist is usually thought of as a —child psychologist, it is important to realize that a given developmental psychologist might have a particular interest in changes associated with middle-aged or elderly people.

A physiological psychologist, like an experimental psychologist, does research. Subject areas include the structures and functions of the brain, the activity of neurotransmitters (i.e., chemical messengers), and the effect that hormones produced by the endocrine glands have on moods and behavior.

A human factors psychologist combines a knowledge of engineering with a knowledge of psychology. For example, he or she may be part of a team that is attempting to redesign an aircraft control panel in an attempt to make it more —user friendly in order to reduce pilot error associated with misperceptions.

An industrial psychologist usually works for a corporation. The principal aim is to provide a work environment that will facilitate production, reduce accidents, and maintain employee morale. A theme that guides industrial psychology is —the human use of human beings.

1. What is clinical psychology?

2. Who is a psychiatrist?
3. What does experimental psychology explore?
4. What issues does a counseling psychologist deal with?
5. What is the field of activity of a developmental psychologist?
6. What is a physiological psychologist concerned with?
7. What does a human factors psychologist work with?
8. Who is an industrial psychologist
9. What is his principal aim?
10. What is that theme that guides industrial psychology?

TEMA 6.2.

Read the text and answer the questions

How Does Your Personality Affect Your Behavior?

A workable definition of personality is that it is the constellation of traits unique to the individual. Your personality is like a psychological fingerprint. Only you have your particular personality. The word trait, as used above, refers to your relatively stable behavioral dispositions. Although physical appearance can be a basis for interpersonal attraction, it is also true that one person will often want to get to know another person because of that person's personality. Like another's face or figure, we often find another's personality appealing or unappealing. Relationships, including marriages, often stand or fall on the basis of the way in which two people react to each other's personalities. These are some of the reasons why psychologists believe that the study of personality is important. Type-trait theories. The philosopher Aristotle was thought to have wisdom. The conqueror Attila the Hun is remembered for his aggressiveness. The physicist Marie Curie was recognized to be unusually persistent. In Charles Dickens's *A Christmas Carol*, the character Scrooge is known for being stingy. In Margaret Mitchell's *Gone With the Wind*, Scarlett O'Hara is admired for her courage. Wisdom, aggressiveness, persistence, stinginess, and courage are all traits of personality. In psychology, type-trait theories are attempts to provide consistent descriptions of personality. Psychologists presenting these theories, theories based on observations and personality tests, are somewhat like mapmakers. Mapmakers may or may not understand the geological processes that create islands, continents, and mountains, but they try to present an accurate picture of what they find. Similarly, type-trait theorists may or may not comprehend the underlying processes that account for a trait or a set of traits, but they try to present an accurate picture of what they discover. A very early type-trait theory was the one presented by Hippocrates, who was often identified as the father of medicine, about 400 B.C. According to Hippocrates, there are four personality types: sanguine, choleric, melancholic, and phlegmatic. The dominant trait of a sanguine personality is optimism. The dominant trait of a choleric personality is irritability. The dominant trait of a melancholic personality is depression. The dominant trait of a phlegmatic personality is sluggishness.

Hippocrates believed that one's personality is influenced by the balance of humors in the body. In physiology, the word humor refers to any functioning fluid of the body. Hippocrates asserted that a person with a sanguine personality has a lot of the humor blood. A person with a choleric personality has a lot of the humor yellow bile. A person with a melancholic personality has a lot of the humor black bile. A person with a phlegmatic personality has a lot of the humor phlegm.

Hippocrates's humor theory of personality is not taken seriously today. However, he is credited for being a fairly astute observer of human behavior. The four types, if not entirely accurate, do have some interest and value. Present-day usage such as —being in a good humor‖ can be traced back to the thinking of Hippocrates.

Another classical personality theory, one that bears some resemblance to Hippocrates's theory, was proposed about sixty years ago by the physiologist William H. Sheldon. Sheldon suggested that there are three basic body types: endomorph, mesomorph, and ectomorph. The body types are innately determined during the stage of the embryo. The adult's body is shaped by varying amounts of endoderm, mesoderm, and ectoderm. An endomorph tends to have a soft, flabby body. The endomorph will tend to be placid and lazy and to seek fun for fun's sake. A mesomorph tends to have a firm, muscular body. The mesomorph will tend to be assertive and ambitious and to seek action for action's sake. An ectomorph tends to have a thin, frail body. The ectomorph will tend to be shy, tense, and nervous. Sheldon recognized that many, perhaps most, people are not pure types.

Consequently, in his research he rated subjects on the three dimensions of the body and assigned them a somatotype. The somatotype is a profile that reflects an individual's particular pattern of body tissue. Although Sheldon collected quite a bit of data to support his approach to the study of personality, research by others has provided only weak support for his viewpoint.

One of the most famous type-trait theories of personality is the one proposed in the early part of the twentieth century by the Swiss psychiatrist Carl Jung, one of Freud's early associates. Jung said that two basic personality types are the introvert and the extrovert. The introvert favors behaviors such as thinking, reading, reflecting, meditating, creative writing, remembering, composing music, daydreaming, and spending time alone. These behaviors are associated with a general trait called introversion. As Jung explained it, introversion is characterized by a flow of libido toward the inner world. (Jung used the term libido to mean psychological energy).

The extravert (also, extrovert) favors behaviors such as talking, going to motion pictures, taking trips, seeking financial success, exploration, being physically active, and spending time with a fairly large circle of friends. These behaviors are associated with a general trait called extraversion. Extraversion is characterized by a flow of libido toward the outer world. Jung recognized that introverts and extraverts reflect a bipolar trait, a trait that exists on a continuum with logical opposites. The trait, correctly named, is introversion-extraversion. A given person is not necessarily a pure type. The ambivert is an individual who displays a mixture of both introverted and extraverted behaviors. Jung believed that the tendency to be an introvert or an extravert is primarily inborn, a part of one's biologically determined disposition. Jung himself was an introvert. This is reflected in the title of his autobiography, *Memories, Dreams, and Reflections*. By Jung's own admission, the inner life was more important to him than the outer life. A well-regarded, contemporary type-trait theory is the researcher Raymond B. Cattell's sixteen personality factor theory. Based on his statistical analysis of various personality tests, Cattell concluded that there are sixteen factors, or clusters of related bipolar traits, that describe the human personality. One of the bipolar traits, or factors, is reserved-outgoing, which corresponds closely to Jung's introversion-extraversion trait. A second bipolar trait is affected by feelings—emotionally stable. A person manifesting the first extreme of the trait will tend to be deeply hurt by a criticism, become depressed easily, and experience emotional states vividly. A person manifesting the opposite extreme of the trait will seldom experience prolonged states of anger, anxiety, or depression. To such a person, life is lived in a relatively placid manner. A third bipolar trait is humble-assertive. A person manifesting the first extreme of the trait will tend to be passive, easily controlled by others, and lack self-confidence in social relationships. A person manifesting the opposite extreme of the trait will tend to be a leader, influence others, and have quite a bit of self-confidence in social relationships. Cattell's map of the human personality continues in this manner until, as already indicated, sixteen bipolar traits are identified.

1. What is personality?
 2. What are type-trait theories? What are they based on?
 3. What personality types did Hippocrates propose?
 4. What traits dominate each type of personality according to Hippocrates?
 5. From Sheldon's point of view what body type tends to be thin and frail?
 6. How can one define a somatotype?
 7. What personality types did Jung suggest?
 8. Which trait is characterized by a flow of psychological energy toward the outer world?
 9. How do you refer to a person who displays a mixture of both introverted and extraverted behaviors?
 10. How many factors describe the human personality according to Cattell's research?
- .

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения)

1. Goals and ways to achieve them
2. The basics of successful learning
3. Effective learning strategies
4. Features of higher education in the USA
5. A foreign university where you would like to study. Justify your choice
6. Application for study at a foreign university
7. Effective communication strategies
8. Libraries - the past or the future?
9. Internet: pros and cons, effective work on the Internet
10. The greatest inventions that changed our lives
11. Technical progress: pros and cons
12. The necessary personal qualities, skills and abilities for work

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются

		отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. What is a goal?
2. Why should you set goals for yourself?
3. How to set realistic goals at work?
4. How to achieve the goal?
5. Why is it necessary to reflect on the goals you didn't achieve?
6. What is your most effective way to learn things?
7. Why is it necessary to carry a home planner at all times?
8. Why is it necessary to write clear and complete notes in class?
9. What are those strategies that can help improve your memory?
10. Why is it useful to teach what you are learning?
11. How many Universities are there in Great Britain at present?
12. For how many years are university degree courses taken?
13. How many years do first degree courses last?
14. What courses does University offer?
15. Why does the government encourage young people to enter universities?
16. How many types of institutions of higher education are there in Russia at the present time?
17. When are students awarded a Bachelor's Degree?
18. Who is the specialist's professional training programme developed for?
19. Who is the Master's academic degree developed for?
19. What graduate work is the top level of higher education?
20. Is the Internet useful for users, or not? Give your reasons.
21. What are the main "pros" of the Internet?
22. What are the main "cons" of the Internet?
23. Is it safe to communicate via Internet?
24. Is there a possibility to learn with the help of the Internet?
25. Do libraries have importance nowadays? Prove your point of view.
26. Why do people go to the libraries?
27. Why is it a pleasure to work in a library?
28. What are libraries equipped with nowadays?
29. Will libraries disappear in future? Why?
30. What are those inventions that changed our lives?
31. What is the number one invention for you?
32. What inventions could you do without?
33. Range the inventions in the order of your own. Can you explain that layout?
34. Why is the Internet considered to be the most important invention in the world?
35. What does technology provide you with?
36. How does technology help the business?
37. Why is it easier to communicate with the help of technology?
38. How does technology help you to manage money?
39. What does technology control your data for?
40. What is an academic conference?
41. How is work at the conference presented?
42. What colloquial phrases should the participant use while taking part in the discussion?
43. Why is any scientific conference very important in the researcher's life?
44. Why is it necessary to speak slowly?
45. What are the strategic pauses?
46. Why is it important to contact peoples' eyes while delivering a speech?
47. What are personal qualities and skills?
48. Why do recruiters care about the personal qualities of employees?

49. What is the best way to demonstrate your personal skills and qualities to the employer?
50. What is CV? What is resume?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценивания
«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык для деловой коммуникации» (английский язык) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры русского и иностранных языков от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой русского и иностранных языков _____

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык для деловой коммуникации» (английский язык) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры русского и иностранных языков от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой русского и иностранных языков _____

«__» _____ 20__ г.